

# PROGRAMME PERSONNALISÉ



Parcours intra entreprise renforcé AMGN - 15 jours (105 heures)

## DEVENIR AUTONOME DANS SA DÉMARCHE ISO 9001

Organisme de formation	Client	Reference parcours	Durée
AZPF (Azimut Formation) NDA : 27210471321 Qualiopi : 2024/110852.1	AMGN	ISO9001-AMGN-15J-R	15 jours (105 h)

**Positionnement du parcours :** Permettre à l'entreprise de devenir réellement autonome dans la compréhension, la réappropriation, le pilotage, l'audit et l'amélioration de son Système de Management de la Qualité conforme à l'ISO 9001:2015, sans dépendance structurelle à un intervenant externe..

Le présent parcours remplace le format initial de 9 jours lorsque l'objectif visé n'est pas une simple sensibilisation à la norme mais l'appropriation opérationnelle du SMQ par la direction, le pilote qualité, les pilotes de processus et les futurs auditeurs internes. Il articule formation, ateliers appliqués sur les processus réels de l'entreprise, mises en situation d'audit et transfert structuré en situation de travail.

Le programme est conçu selon une logique Qualiopi de lisibilité des objectifs, de progressivité pédagogique, de traçabilité des acquis et d'adaptation aux besoins du bénéficiaire. Chaque séquence produit des preuves d'apprentissage et des livrables directement mobilisables dans la démarche qualité de l'entreprise.

### 1. Intitulé de l'action et justification pédagogique

Élément	Contenu
<b>Intitulé</b>	<b>DEVENIR AUTONOME DANS SA DÉMARCHE ISO 9001</b>
<b>Sous-intitulé usuel</b>	Parcours intra-entreprise renforcé – structurer, piloter, auditer et pérenniser son SMQ
<b>Spécificité du parcours</b>	Le calibrage à 15 jours répond à un objectif d'autonomie durable et non à un simple objectif de découverte normative. En pratique, la certification ISO 9001 exige non seulement la compréhension des exigences, mais également leur traduction dans les processus, les documents, les indicateurs, les revues, les audits internes et les actions d'amélioration. Une durée plus courte permet généralement d'initier la démarche ; elle ne suffit pas à internaliser l'ensemble des réflexes nécessaires à la tenue du système dans le temps.
<b>Lien avec ISO9001 (9 jours)</b>	Ce parcours 15 jours reprend le socle pédagogique du programme ISO 9001 initial de 9 jours : compréhension des exigences de l'ISO 9001:2015, approche processus, cartographie, structuration documentaire, maîtrise des risques, pilotage des indicateurs, traitement des non-conformités, audit interne et préparation de la certification. Il l'approfondit par un diagnostic plus poussé, davantage d'ateliers appliqués sur les processus réels d'AMGN, une montée en compétence spécifique des auditeurs internes, un audit blanc, ainsi qu'un plan d'autonomie et de transfert en situation de travail.

	Le format 9 jours constitue donc le socle de structuration de la démarche ; le format 15 jours en est la version renforcée et personnalisée, orientée vers l'autonomie opérationnelle durable de l'entreprise.
--	--

## 2. Public visé, prérequis et objectifs pédagogiques opérationnels et évaluables

Rubrique	Contenu
<b>Public visé</b>	Direction, pilote qualité, responsables ou pilotes de processus, encadrement intermédiaire, futurs auditeurs internes, et plus largement toute personne impliquée dans la mise en œuvre, la surveillance ou l'amélioration du SMQ
<b>Effectif recommande</b>	2 à 5 participants (intra) pour garantir les diagnostics individuels, la pratique et les débriefings.
<b>Prérequis</b>	<p><b>Prérequis organisationnels</b> : disposer d'un Système de Management de la Qualité existant, être engagé dans une démarche ISO 9001 ou être déjà certifié, et rendre accessibles les processus réels de l'entreprise, les documents existants, les données de pilotage disponibles et les interlocuteurs clés.</p> <p><b>Prérequis individuels</b> : connaître l'activité de l'entreprise et ses modes de fonctionnement. Aucun prérequis technique avancé en qualité n'est exigé, mais la participation active aux ateliers et la possibilité d'appliquer les acquis sur le terrain sont indispensables. Pour les futurs auditeurs internes, la participation aux séquences relatives au SMQ, au pilotage des processus et à l'amélioration continue est fortement recommandée avant les journées dédiées à l'audit.</p>
<b>Conditions matérielles préalables</b>	<p>Mise à disposition d'une salle adaptée permettant le travail en sous-groupes, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran, d'un paperboard et de supports de prise de notes.</p> <p>Accès aux documents existants ou projetés de l'entreprise utiles à la démarche ISO 9001 : organigramme, cartographie des processus, procédures, indicateurs, non-conformités, réclamations, plans d'action, comptes rendus de revue, audits antérieurs, enregistrements et preuves disponibles.</p> <p>Disponibilité effective de la direction, du pilote qualité, des pilotes de processus et des futurs auditeurs internes sur les séquences les concernant. Mise à disposition d'un support informatique ou d'un espace partagé pour produire, corriger et consolider les livrables du SMQ dans un cadre confidentiel.</p>
<b>Objectifs</b>	<p><b>Comprendre et interpréter les exigences de l'ISO 9001:2015</b> Permettre aux participants d'expliquer les exigences des chapitres 4 à 10 et d'en déduire des applications adaptées au contexte réel de l'entreprise.</p> <p><b>Structurer un SMQ utile, proportionné et pilotable</b> Former les participants à définir le périmètre, les processus, les interactions, les documents utiles, les enregistrements et les indicateurs indispensables au fonctionnement du système.</p> <p><b>Piloter les risques, les non-conformités et l'amélioration continue</b> Apprendre à identifier les risques et opportunités, à traiter les écarts, à conduire des actions correctives pertinentes et à exploiter les données de pilotage.</p> <p><b>Conduire un audit interne conforme à l'ISO 19011</b> Donner aux futurs auditeurs internes les méthodes, postures et outils nécessaires pour</p>

	<p>préparer, réaliser et restituer un audit interne exploitable.</p> <p><b>Préparer l'entreprise à l'audit de certification</b> S'assurer que l'entreprise sait présenter son système, ses preuves et ses résultats, et qu'elle maîtrise les attentes d'un audit initial ou de surveillance.</p> <p><b>Rendre l'entreprise autonome dans la durée</b> Installer des routines de pilotage, de revue, de mise à jour documentaire, de sensibilisation interne et de préparation des audits sans recours systématique à une assistance externe.</p>
<b>Lieu</b>	Intra-entreprise et en présentiel, avec possibilité de fractionnement en blocs pour faciliter l'appropriation et la production intersessions.
<b>Résultat attendu</b>	À l'issue des 15 jours, l'entreprise dispose d'une équipe capable de piloter son SMQ, de réaliser ses audits internes, de préparer ses audits de certification et de faire vivre l'amélioration continue avec un niveau élevé d'autonomie.

### 3. Compétences visées

À l'issue du parcours, les participants seront en mesure de :

#### 1. Compréhension et structuration du SMQ

- Expliquer les principes et exigences de l'ISO 9001:2015.
- Analyser le contexte de l'organisation, son périmètre et ses parties intéressées.
- Cartographier les processus et formaliser leurs interactions.
- Définir une architecture documentaire adaptée à la taille et aux enjeux de l'entreprise.

#### 2. Planification et maîtrise des risques

- Identifier les risques et opportunités par processus.
- Traduire les enjeux en objectifs, indicateurs et plans d'action.
- Prioriser les actions de maîtrise et suivre leur efficacité.

#### 3. Pilotage opérationnel des processus

- Définir les rôles, responsabilités et preuves attendues par processus.
- Construire des tableaux de bord lisibles et exploitables.
- Animer des revues de processus et consolider les données de performance.

#### 4. Maîtrise documentaire et amélioration continue

- Rédiger ou mettre à jour les documents clés du SMQ sans sur-documenter le système.
- Gérer les non-conformités, réclamations, analyses de causes et actions correctives.
- Déployer une logique PDCA au quotidien.

#### 5. Audit interne et préparation certification

- Planifier et conduire un audit interne selon l'ISO 19011.

- Rédiger des constats, écarts et recommandations exploitables.
- Préparer l'audit de certification et sécuriser la présentation des preuves.

#### 6. Autonomie et pérennisation du système

- Organiser la revue de direction et le programme annuel d'audit.
- Sensibiliser les équipes et animer la qualité au quotidien.
- Maintenir, améliorer et faire vivre le SMQ dans la durée.

### 4. Modalités pédagogiques, moyens et traçabilité

Thématiques	Modalités retenues
<b>Modalités pédagogiques</b>	Alternance d'apports structurés, de démonstrations, d'ateliers, d'études de cas, de mises en situation progressives, de débriefings individualisés et de répétitions guidées.
<b>Place de la pratique</b>	Formation en mode atelier avec application directe sur les processus, documents, indicateurs et situations réelles de l'entreprise. Alternance d'apports structurés, d'exercices, d'études de cas, de travaux dirigés sur les livrables internes, de simulations d'audit, de débriefings et de restitution collective.
<b>Moyens techniques</b>	Salle équipée, vidéo projection, supports pédagogiques, trames documentaires, grilles d'audit, matrices de processus, modèles de tableaux de bord, documents internes de l'entreprise, accès encadré aux preuves et enregistrements utiles.
<b>Encadrement</b>	Formatrice experte : Cindy ROBIN (Auditrice ISO 9001, formation de formateur et prise de parole en public) ; coordination pédagogique ; mobilisation du référent handicap Caroline POLO si besoin d'adaptation.
<b>Traçabilité de l'action</b>	Feuilles d'émargement, grilles de positionnement, livret pédagogique par stagiaire, observations formateur, évaluations intermédiaires/finale, plan d'action individuel, synthèse session.

### 5. Processus d'acquisition des connaissances et des compétences

Le parcours repose sur une progression pédagogique explicite en six étapes, chacune produisant des traces et des acquis observables.

Thématiques	Description
<b>1. Positionner</b>	Diagnostic initial du niveau, des documents existants, des rôles, des attentes et des écarts prioritaires à traiter.
<b>2. Comprendre</b>	Apports structurés sur la norme, l'approche processus, les risques, les preuves attendues et les attendus d'audit.
<b>3. Appliquer</b>	Ateliers guidés à partir des processus et documents réels de l'entreprise afin de transformer immédiatement les connaissances en livrables opérationnels.
<b>4. S'entraîner</b>	Mises en situation, études de cas, simulations d'audit, analyses d'écarts, entraînement à la restitution et aux décisions qualité.
<b>5. Consolider</b>	Répétition, corrections, feedback individualisé, harmonisation des pratiques entre direction, pilote qualité, pilotes de processus et auditeurs internes.

<b>6. Transférer</b>	Formalisation d'un plan d'autonomie, d'un plan d'action à 90 jours, d'un calendrier de revues et d'un programme d'audit permettant la continuité après la formation.
----------------------	--

Cette logique d'acquisition sécurise la transformation progressive du savoir en savoir-faire puis en capacité d'action autonome. Elle évite l'écueil d'une formation purement théorique et favorise une mise en œuvre directement exploitable par l'entreprise.

## 6. Modalités de déroulement, de suivi, d'évaluation et de sanction

Chaque stagiaire dispose d'un livret de compétences et de suivi comprenant le positionnement initial, les objectifs individualisés, les observations intermédiaires, les livrables produits, les résultats d'évaluation et le plan d'action de transfert.

Moment	Outils	Finalité / critères
Avant / entrée	Questionnaire de positionnement, recueil du besoin, analyse de la maturité de la démarche qualité, identification des documents existants et fixation des attentes par fonction.	Mesurer le niveau initial, objectiver les écarts, fixer des axes de progrès prioritaires.
Pendant	Évaluations formatives, observation en atelier, correction commentée des travaux, restitution des productions, grilles d'audit, quiz ciblés et validation progressive des compétences visées.	Vérifier la progression, ajuster le rythme et les exercices, individualiser l'accompagnement.
Fin de parcours	Évaluation finale théorique et pratique, bilan comparatif avant/après, attestation de présence, attestation de fin de formation et synthèse des compétences acquises ou restant à consolider.	Valider la mobilisation des compétences visées ; formuler un plan d'action individuel réaliste.
Sanction de la formation	Attestation de fin de formation / attestation interne de compétences acquises	Precise la nature de l'action, la durée, les acquis observés et la participation.
À 60 jours après la formation	Enquête de satisfaction à froid et point de transfert en situation de travail.	Vérifier l'appropriation effective des routines qualité et l'utilisation des outils construits pendant le parcours.

### MODALITÉS D'INTERVENTION

Le parcours est conçu prioritairement en intra-entreprise et en présentiel. Il peut être réalisé en continu ou fractionné, notamment pour laisser place à des travaux intersessions : production documentaire, collecte de preuves, réunions qualité, expérimentation des outils et consolidation des indicateurs.

## 7. Accessibilité et adaptation des modalités (PSH et besoins spécifiques)

**Principe :** Aucun aménagement individualisé n'est anticipé à ce stade pour la session AMGN si aucun besoin spécifique n'est signalé. Néanmoins, un dispositif d'adaptation est prévu : recueil des besoins fonctionnels en amont, étude de faisabilité avec l'entreprise, le bénéficiaire, le formateur et le référent handicap (Caroline POLO), puis validation écrite des adaptations retenues.

- Exemples d'adaptations mobilisables : rythme/pause, séquençage progressif, reformulation et supports visuels, adaptation organisationnelle/logistique, adaptation des modalités d'évaluation si pertinent.
- Signalement souhaité idéalement 10 à 15 jours avant démarrage pour organiser les moyens et vérifier la faisabilité.

## 8. Programme détaillé - Parcours 15 jours (105 h)

Logique pédagogique imposée par l'analyse du besoin : diagnostic du système existant, appropriation des exigences de l'ISO 9001:2015, structuration et pilotage du SMQ, maîtrise des risques et des non-conformités, montée en compétence à l'audit interne, préparation au maintien de la certification, puis consolidation de l'autonomie et transfert en situation de travail.

Jour	Objectifs opérationnels	Contenu théorique + pratique	Modalités pratiques prévues
<b>PHASE 1 – COMPRENDRE LA NORME, CADRER LA DÉMARCHÉ ET STRUCTURER LE SYSTÈME</b>			
<b>J1 – Fondamentaux de l'ISO 9001 et objectif d'autonomie</b>	Comprendre les principes du management de la qualité, situer les exigences de l'ISO 9001:2015 et clarifier l'objectif d'autonomie visé par AMGN.	Principes du management de la qualité ; approche processus ; lecture opérationnelle des exigences des chapitres 4 à 10 ; différence entre connaissance de la norme, conformité documentaire et mise en œuvre réelle ; clarification des rôles attendus ; analyse du niveau de maturité du SMQ et des écarts prioritaires ; plan de route du parcours et identification des livrables à produire.	Questionnaire de positionnement ; échanges dirigés ; diagnostic initial ; relevé des écarts ; formalisation des premiers axes de travail ; inscription dans le livret pédagogique.
<b>J2 – Contexte, parties intéressées, périmètre et leadership</b>	Analyser le contexte d'AMGN, identifier les parties intéressées pertinentes et cadrer le périmètre du SMQ.	Analyse du contexte interne et externe ; identification des parties intéressées et de leurs exigences ; définition ou validation du périmètre du SMQ ; engagement de la direction ; politique qualité ; déclinaison des enjeux en objectifs qualité mesurables ; organisation du pilotage et du plan de communication interne.	Atelier de cadrage ; travail sur les données réelles de l'entreprise ; trame de parties intéressées ; formalisation du périmètre ; premières orientations de politique qualité.
<b>J3 – Approche</b>	Cartographier les	Méthodologie de cartographie ;	Atelier sur les processus

processus, cartographie et architecture documentaire	processus et définir une architecture documentaire utile, proportionnée et pilotable.	identification des interactions ; définition des pilotes, finalités, intrants, extrants et indicateurs ; choix d'un niveau de formalisation adapté ; structuration documentaire du SMQ : procédures, modes opératoires, formulaires et enregistrements ; atelier d'écriture ou de révision d'un document clé.	AMGN ; cartographie commentée ; trames documentaires ; relecture collective ; validation des priorités documentaires intersessions.
<b>PHASE 2 – CONSTRUIRE LES MÉCANISMES DE MAÎTRISE, DE PILOTAGE ET DE PREUVE</b>			
J4 – Risques, opportunités et planification du système	Identifier les risques et opportunités et les traduire en actions de maîtrise suivies.	Méthodes d'identification des risques et opportunités par processus ; choix d'outils adaptés ; lien entre risques, objectifs, actions et surveillance ; construction ou mise à jour d'une matrice de risques ; planification des actions de maîtrise ; critères d'efficacité et preuves attendues.	Atelier de cotation ; matrice de risques ; priorisation des actions ; formalisation des pilotes et échéances ; traçabilité dans les supports de parcours.
J5 – Pilotage des processus et tableaux de bord qualité	Définir les responsabilités de pilotage et construire des indicateurs exploitables.	Rôles et interfaces des pilotes de processus ; choix des indicateurs pertinents ; fréquence de suivi ; exploitation des données ; seuils, tendances, écarts et décisions ; construction d'un tableau de bord qualité ; préparation des revues de processus et de la remontée d'information vers la direction.	Travaux dirigés sur tableaux de bord ; atelier indicateurs ; mise en forme de supports de suivi ; validation d'indicateurs pertinents pour AMGN.
J6 – Maîtrise opérationnelle, compétences et preuves de conformité	Vérifier la maîtrise des opérations et la cohérence entre pratique, compétences et preuves disponibles.	Planification opérationnelle ; maîtrise des exigences, contrôles et traçabilité ; gestion des compétences et sensibilisation ; preuves de formation interne ; maîtrise des ressources, équipements, achats et prestations externes ; atelier sur un processus critique et ses preuves ; analyse de cohérence entre pratique terrain et documentation.	Analyse documentaire ; vérification d'enregistrements ; atelier sur processus réel ; liste d'actions de mise en conformité ou de simplification.
<b>PHASE 3 – MESURER, CORRIGER, AUDITER ET FIABILISER LE SYSTÈME</b>			
J7 – Non-conformités, réclamations et	Savoir traiter les écarts et construire des actions correctives	Traitement des non-conformités internes et externes ; gestion des réclamations et retours d'expérience ;	Études de cas ; fiche d'écart ; analyse de causes ; plan d'actions ; évaluation

actions correctives	efficaces.	méthodes d'analyse des causes : 5 pourquoi, Ishikawa, 5M, PDCA ; construction d'une fiche de traitement d'écart ; critères d'efficacité et de clôture des actions ; exercices sur cas réels ou cas anonymisés.	formative des raisonnements et décisions proposées.
J8 – Surveillance, analyse des données et revue de direction	Exploiter les données du SMQ et préparer une revue de direction utile.	Méthodes de surveillance, de mesure, d'analyse et d'évaluation ; lecture critique des indicateurs ; articulation entre objectifs, résultats, actions et amélioration continue ; préparation de la revue de direction ; structure des entrées, sorties et décisions ; simulation de revue de direction.	Travaux sur indicateurs AMGN ; simulation de revue ; trame de compte rendu ; décisions consignées et commentées.
J9 – Méthodologie de l'audit interne selon l'ISO 19011	Préparer un audit interne conforme à la méthode et aux exigences attendues.	Principes de l'audit interne ; posture de l'auditeur ; règles d'éthique ; programme d'audit ; planification ; échantillonnage ; préparation des questions ; rédaction d'un plan d'audit et d'une grille d'entretien ; recherche de preuves et qualification des constats.	Atelier de préparation d'audit ; grilles d'entretien ; jeu de questions ; entraînement à la qualification des constats ; observation par la formatrice.
J10 – Audit interne pratique, restitution et exploitation des écarts	Réaliser un audit interne et restituer des constats exploitables par l'entreprise.	Audit interne en simulation sur documents ou processus réels ; observation de l'entretien, de la prise de notes et du recueil de preuves ; hiérarchisation des écarts ; rédaction d'un rapport d'audit ; restitution orale à un pilote de processus ou à la direction ; transformation des constats en plan d'actions.	Mise en situation complète ; grille d'observation ; rapport d'audit ; restitution orale ; débriefing collectif et individualisé.
<b>PHASE 4 – PRÉPARER LA CERTIFICATION ET ANIMER LA QUALITÉ DANS LA DURÉE</b>			
J11 – Préparation de l'audit de certification	Préparer les acteurs, les preuves et les messages clés avant un audit de certification.	Attentes d'un audit initial ; logique de présentation du système ; organisation des preuves par chapitre et par processus ; préparation des personnes susceptibles d'être interrogées ; analyse des écarts résiduels ; construction d'un plan d'actions avant audit ; vérification de la cohérence entre documents, pratique et résultats.	Check-list de préparation ; revue des preuves ; plan d'actions avant audit ; entraînement aux réponses attendues.

<p><b>J12 – Audit blanc et sécurisation de la présentation du SMQ</b></p>	<p>S'entraîner sur un audit blanc et corriger les points de fragilité du SMQ.</p>	<p>Simulation d'un audit de certification sur un échantillon de processus ; mises en situation ; repérage des difficultés de formulation, de preuve ou de cohérence ; débriefing approfondi ; corrections immédiates ; actualisation des preuves ; formalisation du plan final avant certification ou audit de surveillance.</p>	<p>Audit blanc ; observation et feed-back ; plan de correction ; mise à jour des supports et preuves.</p>
<p><b>J13 – Animation quotidienne de la qualité et maintien du SMQ</b></p>	<p>Installer les routines permettant de faire vivre le SMQ dans la durée.</p>	<p>Organisation des routines qualité ; points réguliers ; tableaux de bord ; revues ; suivi des actions ; communication interne ; sensibilisation des équipes ; gestion de la mise à jour documentaire ; calendrier annuel du SMQ ; répartition des responsabilités pour éviter la dépendance à une seule personne.</p>	<p>Construction du calendrier annuel ; répartition des responsabilités ; formalisation des routines de pilotage et des points de vigilance.</p>
<p><b>PHASE 5 – CONSOLIDER L'AUTONOMIE, VALIDER LES ACQUIS ET PRÉPARER LE TRANSFERT</b></p>			
<p><b>J14 – Atelier d'intégration sur le SMQ réel de l'entreprise</b></p>	<p>Consolider les documents et outils construits, aligner les acteurs et préparer l'autonomie post-formation.</p>	<p>Relecture critique des documents, matrices, indicateurs et plans d'action ; alignement entre direction, pilote qualité, pilotes de processus et auditeurs internes ; traitement des dernières fragilités ; travail en sous-groupes ; préparation du plan d'autonomie à 90 jours ; définition des jalons post-formation.</p>	<p>Atelier d'intégration ; revue croisée des livrables ; plan d'autonomie ; calendrier de mise en œuvre ; validation collective.</p>
<p><b>J15 – Validation finale des acquis et clôture du parcours</b></p>	<p>Évaluer les acquis, formaliser le transfert en situation de travail et clôturer le parcours.</p>	<p>Évaluation finale des connaissances et des compétences ; mise en situation intégrative : analyse d'écart, pilotage, audit ou préparation certification ; restitution argumentée ; bilan individuel et collectif avant/après ; formalisation des engagements de transfert ; plan de continuité du SMQ ; clôture du parcours.</p>	<p>Évaluation finale théorique et pratique ; synthèse des acquis ; plan d'action individuel ; attestation de fin de formation ; bilan de session.</p>

## 9. Justification du format 15 jours et répartition pédagogique du parcours

**5 jours pour la direction et le pilote qualité** : appropriation de la norme, cadrage du périmètre, cartographie des processus, structuration documentaire, pilotage des risques et définition des indicateurs.

**3 jours pour la montée en compétence des futurs auditeurs internes** : méthodologie d'audit, préparation des grilles, conduite d'entretien, collecte de preuves, rédaction des constats et traitement des écarts.

**1 jour pour l'appropriation des pilotes de processus et de l'encadrement** : rôle, responsabilités, indicateurs, traitement des non-conformités, contribution à la revue de direction.

**2 jours pour l'animation quotidienne de la qualité et la pérennisation du système** : routines de pilotage, revues, suivi des actions, communication interne, dynamique d'amélioration continue.

**4 jours d'ateliers d'application, de simulation, de consolidation et de transfert** : production de documents réels, entraînement sur cas internes, audit blanc, préparation de l'audit de certification, formalisation du plan d'autonomie et validation finale des acquis.

Le choix des 15 jours est donc justifié par la nécessité d'alterner acquisition théorique, application guidée, répétition, mise en situation et validation sur des livrables concrets. Cette durée permet de sécuriser la montée en compétence du noyau dur de la démarche qualité tout en diffusant les responsabilités auprès des acteurs opérationnels concernés.

**AZIMUT FORMATION** – SAS AZPF au capital de 1000 € - Tel. 06 25 76 91 36 – courriel : azpf.formation@gmail.com  
Siege social : **2 route de Montceau - 21360 Lusigny sur Ouche**  
**SIRET : 931 769 566 00015** - RCS Dijon **931 769 566** – Code NAF : 7022Z  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 27210471321 auprès du préfet de région Bourgogne-Franche-Comté.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

**Certification QUALIOPi n° 2024/110852.1**